



ประกาศ กองตรวจสอบและทะเบียนประวัตินี้
เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ

ด้วย กองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ จะทำการขายทอดตลาดพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ จำนวน ๒๓๐ รายการ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ และมีข้อกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

๑. พัส্তুทั้งหมดตามประกาศนี้ จะทำการขายทอดตลาดโดยวิธีประมูลด้วยวาจา
๒. ผู้ประมูลผู้ราคาซื้อในการขายทอดตลาดได้ ต้องชำระเงินค่าสิ่งของทันที โดยมอบให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายอำนวยการ กองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ เป็นผู้ดำเนินการ และเจ้าหน้าที่จะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน
๓. เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ผู้ประมูลได้ต้องขนส่งของที่ซื้อนั้นออกจากบริเวณที่เก็บพัสดุ ภายใน ๗ วัน ถ้าไม่ขนออกไปตามระยะเวลาที่กำหนดนี้ กองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ สงวนสิทธิ์ที่จะรับสิ่งของดังกล่าวไปดำเนินการขายใหม่ โดยไม่มีการผ่อนปรนให้ก็ได้
๔. กองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะขายหรือยกเลิกการขายทอดตลาดนี้ เสียก็ได้ ถ้าเห็นว่าราคาสูงสุดที่ผู้ประมูลเสนอให้ยังไม่เป็นที่พอใจ ในกรณีเช่นนี้ ผู้เข้าประมูลผู้ราคาจะเรียกค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น
๕. ผู้ใดสนใจ ให้ติดต่อขอดูสภาพพัสดุที่จะขายทอดตลาดได้ ณ ฝ่ายอำนวยการ กองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ ในวันและเวลาราชการ (โดยเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้นำไปดูและชี้แจง)
๖. กำหนดการขายทอดตลาดโดยวิธีประมูลราคาด้วยวาจา ในวันจันทร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ กองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ อาคาร ๑ ชั้น ๑๗ โดยเริ่มประมูลที่ราคา ๒,๒๖๐.- บาท (สองพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) ผู้เข้าร่วมประมูลถ้าเป็นบุคคลธรรมดา จะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน กรณีเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนามา ยื่นต่อคณะกรรมการขายทอดตลาด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ในวันขายทอดตลาด เพื่อลงบัญชีไว้เป็นหลักฐาน หากเกินเวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา คณะกรรมการขายทอดตลาดจะไม่รับพิจารณา ให้เข้าประมูลผู้ราคาการขายทอดตลาดในครั้งนี้ และจะเริ่มประมูลราคาตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

พลตำรวจตรี

(ภมร รัตนสมัย)

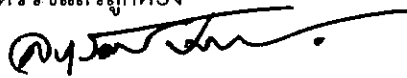
ผู้บังคับการ กองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ

รายละเอียดพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ จำนวน ๒๓๐ รายการ

๑. โต๊ะทำงาน	จำนวน ๑๗ ตัว
๒. เก้าอี้	จำนวน ๑๗๙ ตัว
๓. ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเปิด ๒ บาน แบบตั้งพื้นสีเทา	จำนวน ๕ ตู้
๔. ตู้ไม้เก็บเอกสารแบบบานเปิดคู่	จำนวน ๓ ตู้
๕. ตู้ไม้เก็บเอกสาร ๒ ลั่นชัก	จำนวน ๑๐ ตู้
๖. ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๔ ลั่นชัก แบบตั้งพื้นสีเทา	จำนวน ๖ ตู้
๗. ตู้ไม้เก็บเอกสาร ๔ ลั่นชัก	จำนวน ๔ ตู้
๘. คอมพิวเตอร์	จำนวน ๒ เครื่อง
๙. เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	จำนวน ๒ เครื่อง
๑๐. เครื่องสแกนเนอร์	จำนวน ๑ เครื่อง
๑๑. เครื่องโปรเจคเตอร์	จำนวน ๑ เครื่อง

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.



(ดิษฐ์วัฒน์ ปานกลิ่นกุลดิษฐ์)

ผกก.ฝอ.ตป.